



Altan^{DK}

Guide til en god altansag

Værd at vide, så du kan komme trygt igennem processen med at få altan



25
2

GEM DENNE FOLDER
GENNEM HELE BYGGE-
PERIODEN

Kære kommende altanejer...

Vi skal nu i gang med at montere altaner på din/jeres ejendom. Dette medfører, at det kan komme til at støve og larme i perioder, men vi skal prøve på, at "larme så stille vi kan", og være så hurtigt færdige, som det nu kan lade sig gøre.

Hvorfor denne lille folder?

Vi forsøger at informere om typiske processer i en altansag, og om hvordan du bedes forbedre dig, så vi kan udføre vores arbejde med færrest mulige gener.

Vi glæder os til at få etableret din nye altan, så du hurtigst muligt kan få glæde af den.

Med venlig hilsen

Altanmontørerne fra Altan.dk

Byggeplads

– vi fylder “lidt”

Det kræver lidt plads at montere altaner, og vi har derfor brug for at indrette en byggeplads. Det er typisk disse fire elementer, der optager plads i og omkring jeres ejendom:

Arbejdsplatform
med mastekran
(læs mere side 5)

Materiale- og værktøjscontainer
Til opbevaring af værktøj og vejrfølsomme materialer

Skurvogn
med toilet- og opholdsfaciliteter

Paller
med materialer, altanelementer, døre og op-hængningsstål





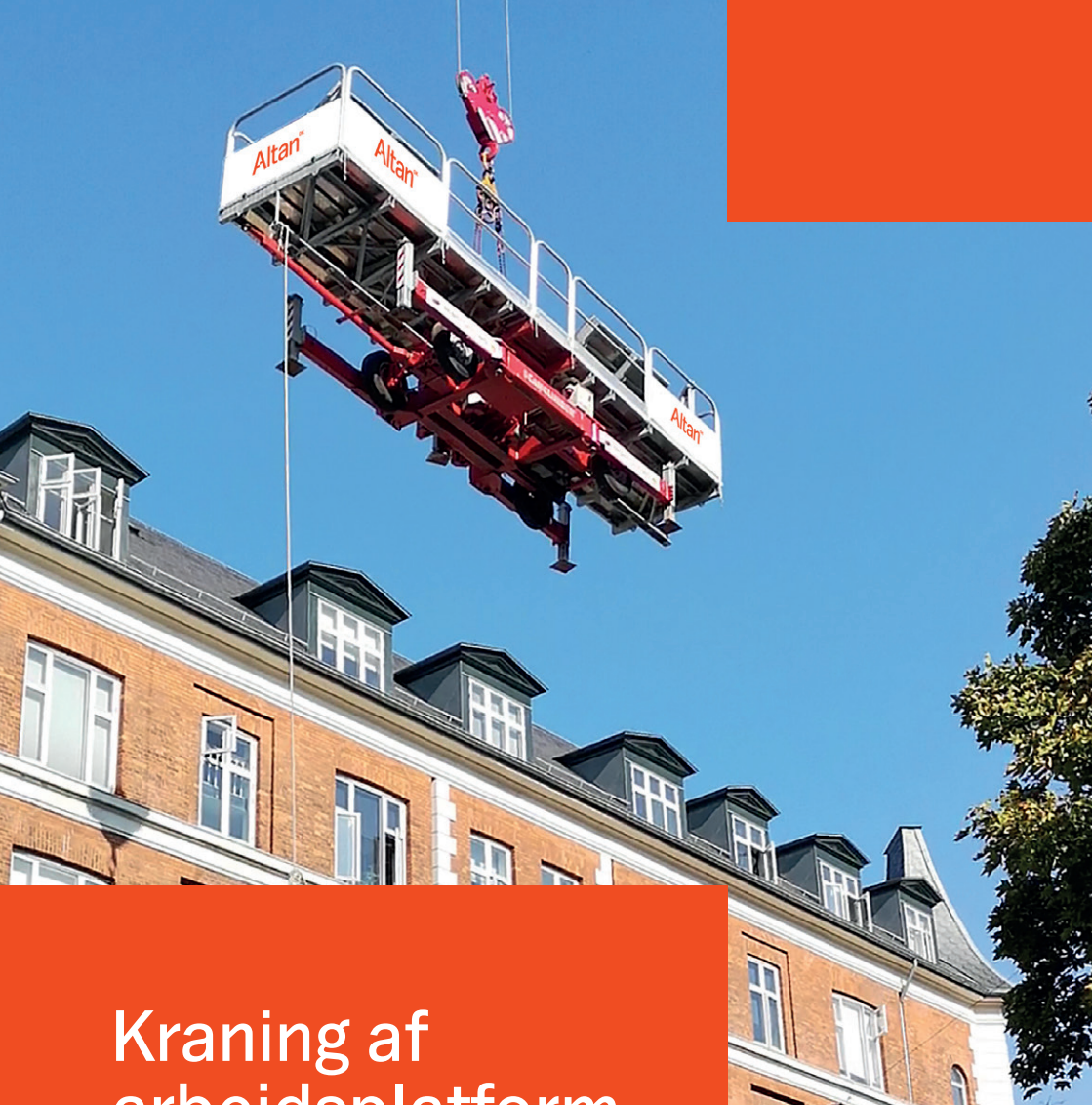
Arbejdsplatform

– hvad er det?



Altaner fra Altan.dk monteres direkte fra en arbejdsplatform. En arbejdsplatform er en mobil lift, der bevæger sig op og ned foran ejendommens facade og sikrer, at vores altanmontører har den helt rigtige arbejds højde. Platformen flyttes fra opgang til opgang, og vil derfor kun stå uden for din lejlighed i en kortere periode. Du undgår dermed det velkendte og traditionelle stillads, som ofte står og generer dit udsyn i mange uger og ligeledes øger risikoen for indbrud.

Bemærk: Altan.dk arbejder kun fra mobile arbejdsplatforme, hvilket betyder at arbejdet hele tiden flytter sig, så du bliver generet mindst muligt.



Kraning af arbejdsplatform

I sjældne tilfælde kan det være nødvendigt at "krane" vores arbejdsplatform ind over taget på jeres ejendom. Dette arbejde kan ske på alle tidspunkter af døgnet og kan forårsage en del støjgener. Det er ikke altid muligt at varsle et eksakt tidspunkt for, hvornår vi kraner arbejdsplatformen, så vi beder om jeres forståelse for, at vi minimum to gange i byggeperioden bliver nødt til at lave lidt larm i gaden.

Etablering
af dørhul



Montage
af dørparti



Indvendigt
arbejde og
afslutning



Etablering
af altan

Etablering af dørhul

På de følgende sider er vist et typisk procesforløb i forbindelse med nyetablering af en altan. Det er samtidig en angivelse af forskellige faser i processen, hvor vi bliver nødt til at forstyrre dig lidt i din lejlighed.

En brystning er det murværk, som sidder umiddelbart under det eksisterende vindue, hvor din altan skal etableres. Brystningen skal fjernes, som en forudsætning for at vi kan etablere et dørhul til din kommende altandør.

Når vi begynder at banke brystningen ned, vil der kunne forekomme rystelser og støv-gener. For at minimere generne og gøre arbejdsprocessen optimal bør du være opmærksom på følgende:

- Vindueskarmen skal være ryddet
- Der skal være ryddet i området foran det eksisterende vindue i en afstand på 1 meter
- Støvfølsomme genstande bør fjernes eller af dækkes
- Gulvarealet foran vinduet afdækker vi. Løse tæpper bedes dog fjernet



Vi varsler dig 2-3 dage, før vi går i gang på din altan



Eablering
af dørhul



Montage
af dørparti



Indvendigt
arbejde og
afslutning



Eablering
af altan

Montage af dørparti

Vi udtager det eksisterende vindue, og bortskaffer det. Dit nye dørparti monteres, og der stoppes med mineraluld mellem karm og mur. Udvendigt lukkes med bagstop og fuge.

Når vi påbegynder arbejdet med at isætte og montere dørpartiet, vil der kunne forekomme rystelser og støvgener. For at minimere generne og gøre arbejdsprocessen optimal bør du være opmærksom på følgende:

- Der skal være ryddet i området foran det allerede etablerede dørhul i en afstand af 1 meter
- Støvfølsomme genstande bør fjernes eller afdækkes
- Gulvarealet foran dørhullet afdækker vi. Løse tæpper bedes dog fjernet



Etablering
af dørhul

Montage
af dørparti

Indvendigt
arbejde og
afslutning

Etablering
af altan

Indvendigt arbejde og afslutning

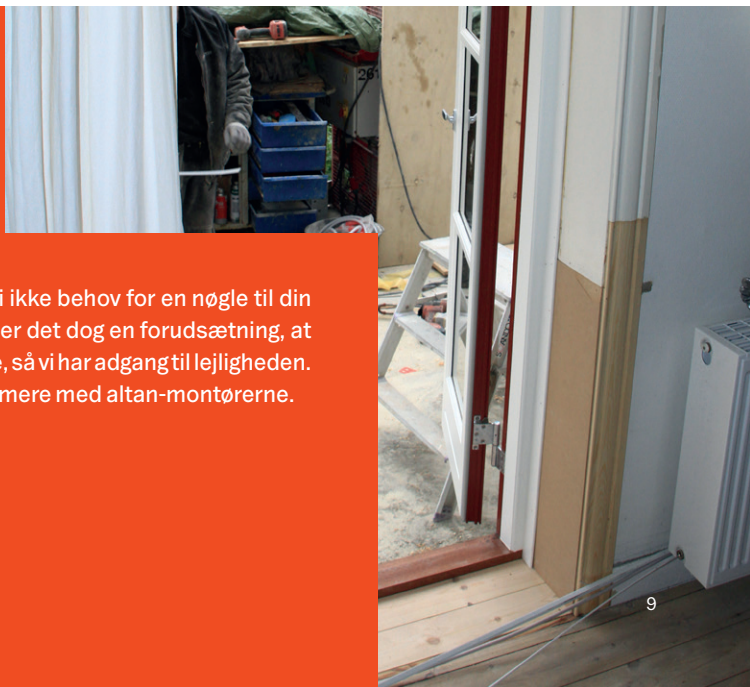
Indvendige afslutninger omhandler reparation af overgangen mellem det gamle gulv i din lejlighed og den nye altandør samt genetablering af sider (lysninger). Det indvendige arbejde afleveres klar til maler.

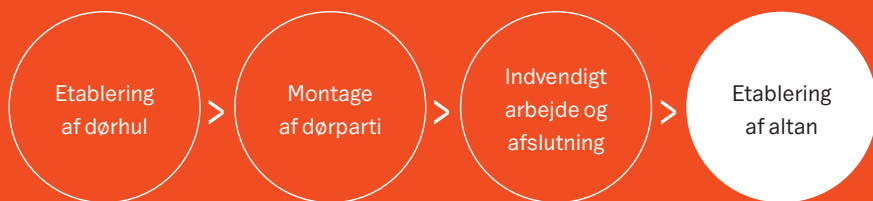
Vi er i denne fase nødt til at foretage dele af arbejdet inde i lejligheden, og for at gøre arbejdsprocessen optimal, bør du være opmærksom på følgende:

- Der skal være ryddet foran dørpartiet i en afstand af 1 meter, så vi kan komme til at arbejde
- Støvfølsomme genstande bør fjernes eller afdækkes



Som udgangspunkt har vi ikke behov for en nøgle til din lejlighed. I nogle tilfælde er det dog en forudsætning, at du har udleveret din nøgle, så vi har adgang til lejligheden. Nøgle eller ej aftales nærmere med altan-montørerne.





Etablering af altan

Afslutningsvis monterer vi selve altanens hoveddele, som typisk består af:

- Ophængning og fastgørelse af de bærende dele
- Montage af bund
- Montering af rækværk og evt. håndliste og trægulv

I denne afsluttende fase kan der forekomme rystelser og støjgener. Alt arbejde foretages som udgangspunkt udvendigt, dog kan der forekomme støvgener i din lejlighed.



Aflevering – oprydning, rengøring og reetablering

Vi gør altid vores bedste for at aflevere et godt og solidt altanprodukt til dig. Skulle der alligevel være detaljer ved produktet, som du mener vi bør kigge på, bedes du udfylde bemærkningssedlen, som vi leverer sammen med din altan, og aflevere den til os hurtigst muligt. Se evt. guide for en god aflevering.

Målet er, at eventuelle fejl og mangler kan udbedres med det samme, og mens vi stadig er på jeres adresse. Enhver byggeopgave medfører normalt diverse gener i form af byggeaffald og afbrud af den "normale orden". Men inden byggepladsen forlades, sørger vi for at rydde op og reetablere eventuelle skader forårsaget af os.



Bemærkningssedlen

Bemærkningssedlen ser ud som vist her. Det er vigtigt, at vi får den retur – også selv om du ikke har nogen kommentarer vedrørende altanen.



Kvalitetsikring og sikkerhed

Når den sidste altan er monteret og eventuelle fejl og mangler er udbedret, vil projektet blive færdigmeldt hos jer og hos kommunen. Vi afleverer en samlet mappe (kvalitetssikring) med vigtige dokumenter, herunder information om leverandøren (Altan.dk), tegninger, billeder, KS rapporter, as-built dokumentation, vedligeholdelsesguide m.m.

Ibrugtagnings-tilladelse

Sidste punkt i processen, er ansøgning om ibrugtagningstilladelse på altanerne. Ibrugtagningstilladelsen udstedes af kommunen på baggrund af den indsendte dokumentation og er jeres sikkerhed for, at projektet er udført iht. byggetilladelsen.

Sagsbehandlingen for udstedelse af ibrugtagningstilladelsen, kan variere meget og vi kan derfor ikke estimere hvor lang tid, der går fra færdigmelding hos kommunen til I modtager ibrugtagningstilladelsen.



1 og 5 års-gennemgang

I henholdsvis 1 og 5 år efter projektets afslutning, tilbyder vi, at afholde 1 og 5 års gennemgang. Det er jeres ansvar som bygherre at indkalde os til en gennemgang/eftersyn af altanerne, med mindre der i kontrakten er andet aftalt.

Entreprenørgarantien nedskrives efter aflevering og ligeledes efter 1 og 5 år. Efter de 5 år, står vi naturligvis til rådighed med vores service, hvis I skulle ønske dette.

Altan^{DK}



Det gode liv på altanen

Altanliv.dk er stedet hvor du kan finde inspiration til dit nye altanliv. Her kan du købe det nyeste og mest elegante tilbehør, til din altan. Her er artikler, der kan inspirere dig samt gode råd og tips til hvordan du får det bedste ud af altanen.

Altan.dk
Æblegården

Næstvedvej 60
4180 Sorø

+45 70 70 20 18
info@altan.dk

CVR 15 20 00 81
altan.dk