

Referat af bestyrelsesmøde søndag den 25. Marts 2018

Tilstede: Kathrine, Søren og Adam.

- 1. Status på fugtskade ved altan i nr 14 og behov for opfølgende beslutninger**

Der er godkendt et tilbud fra Diemers eft. til forsikringen mhp svampeskadeudbedring. Der er behov for udbedring af bde fugt- og svampeskaderne, samt tilknytning af byggeteknisk rådgiver mhp at vurdere at den foreslåede løsning er korrekt fsva begge dele. Foreningen afholder i første omgang udgifterne til udbedring af fugtskaderne. Det vurderes det overslag på ca 110.000 kr derfor skal suppleres med et beløb til rådgivningsdelen. Søren følger op med tilbud fra OBH samt evt Abildgård, m.fl. der kan koordinere med Diemers eft., også mhp. videre dokumentation i sagen. Bestyrelsen godkendte afholdelse udgifter i den forbindelse. Bestyrelsen er i fortsat dialog med SWE omkring fremadrettet ansvar for skaderne. Søren har også dialogen med andelshaver.
- 2. Beslutning om undersøgelse af øvrige altaner/knopskydninger, model og budgetramme**

Der er indhentet tre overordnede tilbud på analyser, samt hertil yderligere tilbud på en fokuseret og reduceret model til at afklare behovet for at åbne helt. På baggrund af de indhentede tilbud vil bestyrelsen tage kontakt til OBH samt Diemers eft. og gå videre med deres tilbud i den fokuserede udgave. Afhaengigt af resultaterne vil der være behov for yderligere og mere omfattende undersøgelser. Det forventes at de indledende undersøgelser kan klares på et par timer per lejlighed. Når bestyrelsen har indgået aftale med OBH vil der blive informeret til de omfattede andelshavere, herunder i forhold til retablering. Bestyrelsen får SWEs evt. bemærkninger til de endelige aftaler. Søren følger op.
- 3. Trapperenovering, status på arbejdet, finish og henvendelser**

Trapperenoveringen skrider frem som planlagt. Der er valgt farver og fonte, der skal træffes beslutning om nye navneskilte. Dette kommunikeres til evt. Kathrine følger op på et par modeller der tager afsæt i messing med navne graveret.
- 4. Terrazzogulv udbedring**

Adam svarer.
- 5. Kontortid for vicevaert**

I forbindelse med etableringen af vaskeklubben er behovet for vicevaertens fysiske kontortid begrænset. Der lægges derfor op til at sløjfe kontortiden fuldstændig og i stedet etablere en udvidet telefontid. Dette afstemmes med Strandbo 2. Adam tager kontakt.
- 6. Bagtrapperydning**

Kathrine gennemfører rydningen primo april sammen med Søren Zimling. Det blev samtidig drøftet under hvilke forudsætninger det kan lade sig gøre at fastmontere smalle skabe på bagtrappen indenfor rammerne af bygningsreglementet og Kbh kommunes brandregulativ. Kathrine følger op.
- 7. Indkaldelse til GF - dagsorden og praktik om det formelle**
 - a. Det opdaterede årsregnskab blev gennemgået og godkendt.
 - b. Bestyrelsens beretning - gennemgang af hovedpunkter. Adam laver udkast.
 - c. Oplæg til beslutning om igangsaettelse af stigstrengsprojekt. Adam laver udkast og kontakter SWE mhp møde efter påske.
 - d. Oplæg til principbeslutning om budgetstigninger. Adam laver udkast.

/Adam